

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БӨРӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БӨРӨ КАЛАҢЫНЫҢ
КАТНАШ ТӨРЗӘГЕ 12-СЕ ҺАНЛЫ
«МИЛӘШКӘЙ» БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘКТӘПКӘСӘ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Бөрө калаһының 12-се һанлы «Миләшкәй»
балалар баксаһы МАМББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ДЕТСКИЙ САД № 12 «РЯБИНУШКА»
ГОРОДА БИРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БИРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ Детский сад № 12
«Рябинушка» г. Бирска)

БОЙОРОК

«09» 01 2025 й

№ 4 –К

ПРИКАЗ

« 09 » 01 2025 г.

Об организации питания воспитанников в МАДОУ Детский сад № 12 «Рябинушка» г. Бирска

В соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и другими нормативными документами для образовательных организаций (детский сад, школа), в целях организации сбалансированного рационального питания воспитанников и усиления контроля за организацией питания, на основании Положения о питании воспитанников МАДОУ Детский сад № 12 «Рябинушка» г. Бирска, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2025 году 4-х разовое питание воспитанников, посещающих МАДОУ Детский сад № 12 «Рябинушка» г. Бирска
 - 1.1. Утвердить технологические карты блюд к примерному десятидневному меню МАДОУ Детский сад № 12 «Рябинушка» г. Бирска.
 - 1.2. Утвердить график приема пищи воспитанниками (по возрастным группам):
 - завтрак 8.35— 8.55;
 - обед 11.30 – 12.50;
 - полдник 15.10 —15.25;
 - ужин 16.40 —17.00.
 - 1.3. Утвердить режим раздачи пищи с пищеблока по возрастным группам:
 - завтрак 8.25 – 8.30;
 - обед 11.25 – 12.10;
 - полдник 15.05 —15.10;
 - ужин 16.20 —16.25.

1.4. Утвердить график питьевого режима пищи для воспитанников:

9.30; 12.30; 15.30

1.5. Утвердить следующий график закладки необходимых продуктов в котел :

- 7.30 — мясо, куры в 1 блюдо; продукты для запуска;
- 7.30 –8.00 — масло в кашу, сахар для завтрака;
- 10.00-11.00—продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);
- 10.45-11.30 — масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;
- 13.00 – молоко, кисель, какао на полдник
- 14.00 — молоко и продукты для ужина.
- 15.00 -16.00— сахар, масло для ужина.

2. Назначить ответственным лицом за организацию питания в МАДОУ Детский сад № 12 «Рябинушка» г. Бирска Бикметову Эльвину Радиковну – старшая медицинская сестра.

2.1.Возложить на старшую медсестру ответственность:

- за выполнение норм и калорийности и соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими карточками,
- за составление ежедневного меню-требования (меню) установленного образца в соответствии с примерным десятидневным меню, учитывая следующие требования:
 - составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - определять нормы на каждого ребенка разного возраста и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
 - норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью,
 - указывать в конце меню количество принятых позиций,
 - предоставлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - изменения в меню вносить только с разрешения заведующего Кабировой С.Г..
 - возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.15.
- за организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

- за контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - за ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда ;
 - за снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;
 - за ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - за осуществление контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и обработки и правильного использования по назначению.
3. Возложить на заведующего хозяйством Шарифгалиеву Альмиру Флюоровну ответственность:
- за бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
 - за контроль качества поступающих продуктов. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и соблюдение сроков реализации, ведение соответствующих журналов;
 - обеспечение надлежащего состояния кладовых, складских помещений;
 - за работу с поставщиками продуктов питания, наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных справок за ежемесячную выверку остатков продуктов питания с МКУ Централизованная бухгалтерия .
 - .за проведение своевременной ежегодной поверки весов;
 - за контроль температурного режима работы холодильного оборудования, температурного режима относительной влажности складского помещения и ведение необходимых журналов;

4. Возложить на работников пищеблока Михайлову Людмилу Геннадьевну (повар), Фокееву Татьяну Владимировну (повар), Микаеву Светлану Петровну (подсобный рабочий), ответственность:

- за правильное хранение, маркировку, обработку и использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- за правильное выполнение технологии приготовления блюд, проведение С-витаминации 3-его блюда;
- за качество приготовления пищи, соблюдение норм выдачи готовых блюд на группы, соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов), выдачу готовой пищи только после снятия пробы старшей медсестрой и бракеражной комиссии;
- за ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- за выполнение правил и норм санитарии, личной гигиены.
- за производство закладки необходимых продуктов в котел по графику:
- за обеспечение безопасности качества питьевой воды.

4.1. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологических карт приготовления блюд;
- медицинскую аптечку, вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- графики закладки продуктов, выдачи готовых блюд, нормы готовых блюд, контрольное блюдо, суточные пробы за двое суток

5. Возложить на воспитателей и младших воспитателей ответственность:

- за обеспечение приема пищи воспитанниками строго по утверждённому графику и нормам питания;

- за соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи, правил и норм санитарии, личной гигиены.
- за формирование навыков самообслуживания и правил этикета приема пищи у воспитанников;
- за организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
- за информирование родителей об ассортименте питания детей, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке, указывая наименование блюда и объем порции, а также замены блюд для детей с пищевыми аллергиями.

6. Назначить ответственными лицами по снятию остатков продуктов питания:

Бикметова Э.Р. – старшая медсестра
 Чуракова В.С.- старший воспитатель
 Гафиатуллина Р.А.- документовед

6.1. Ответственным лицам ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Г. Кабирова

С.Г. Кабирова

С приказом ознакомлены:

Подпись работника	Расшифровка подписи работника	Подпись работника	Расшифровка подписи работника	Подпись работника	Расшифровка подписи работника
<i>[Подпись]</i>	Анисова Е.С.	<i>[Подпись]</i>	Ишпахтина Е.А.	<i>[Подпись]</i>	Самойлова В.В.
<i>[Подпись]</i>	Абукаева Г.Н.	<i>[Подпись]</i>	Микаева С.П.	<i>[Подпись]</i>	Тагирова Р.Г.
<i>[Подпись]</i>	Арьев И.Ф.	<i>[Подпись]</i>	Минилбаева В.Е.	<i>[Подпись]</i>	Таипова З.Ф.
<i>[Подпись]</i>	Байдимирова О.Н.	<i>[Подпись]</i>	Михайлова Л.Г.	<i>[Подпись]</i>	Ташбулатова Г.Р.
<i>[Подпись]</i>	Бикметова Э.Р.	<i>[Подпись]</i>	Кисматова М.В.	<i>[Подпись]</i>	Тюгаева Е.Ф.
<i>[Подпись]</i>	Гафиатуллина Р.А.	<i>[Подпись]</i>	Климина Т.С.	<i>[Подпись]</i>	Чуракова В.С.
<i>[Подпись]</i>	Гофман Е.Ю.	<i>[Подпись]</i>	Пашкина Е.С.	<i>[Подпись]</i>	Чувашова Э.В.
<i>[Подпись]</i>	Ермолаева Т.Ф.	<i>[Подпись]</i>	Парамонова Л.А.	<i>[Подпись]</i>	Шарифгалиева А.Ф.
<i>[Подпись]</i>	Зайниева С.А.	<i>[Подпись]</i>	Платонова М.Н.	<i>[Подпись]</i>	Фокеева Т.В.
<i>[Подпись]</i>	Бондаренко З.А.				